

1.5 Functiescheiding

Functiescheiding

Functiescheiding wordt bereikt als taken van de penningmeester worden uitgevoerd door een administrateur of worden uitbesteed aan een administratiekantoor (zie ook 1.4 Professionaliseren).

Bij kleinere organisaties zal functiescheiding niet mogelijk zijn en doet de penningmeester alles alleen.

In dit geval is het noodzakelijk dat procedures vastgelegd en gevolgd worden:

- Declaraties van de penningmeester worden door de voorzitter gecontroleerd en geparafeerd voor akkoord.
- Controle van facturen en declaraties. Facturen en declaraties < € 500,- worden geparafeerd voor akkoord voor betaling door de penningmeester. Facturen en declaraties > € 500,- moeten voorzien zijn van twee parafen voor akkoord voor betaling, bijvoorbeeld penningmeester en voorzitter.
- Controle bankafschriften. De penningmeester legt maandelijks de bankafschriften voor aan de voorzitter ter controle. De voorzitter parafeert voor akkoord.
- Controle van de resultaten. De penningmeester stelt regelmatig financiële informatie op t.b.v. het bestuur

