

## 2.4.0 De PGO jaarrekening

Het bestuur is verplicht een jaarrekening (jaarstukken) op te maken en op papier te stellen.

---

### Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- De jaarrekening
- Het jaarverslag
- De accountantsverklaring of verslag van de kascontrolecommissie
- Een opgave van de verwerking van het batig of nadelig saldo

De jaarrekening van PGO organisaties moet voldoen aan de wet – en regelgeving van Fonds PGO

→ ([zie www.fondspgo.nl/overfondspgo/wetenregelgeving](http://www.fondspgo.nl/overfondspgo/wetenregelgeving)).

---

### Korte samenvatting van de wet – en regelgeving:

#### *Instellingssubsidie*

De instellingssubsidie moet besteed worden aan lotgenotencontact, voorlichting, belangenbehartiging en instandhoudingskosten. Sinds 1 januari 2010 is het toegestaan de instellingssubsidie te besteden aan de optionele taken: kwaliteitstoetsing en dienstverlening.

Het is niet toegestaan om de instellingssubsidie te gebruiken voor het leveren van een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek.

Het deel van de instellingssubsidie dat niet besteed is wordt teruggevorderd.

#### *Egalisatiereserve*

Wanneer een organisatie de instellingssubsidie niet volledig besteed mag zij een *egalisatiereserve* vormen. Deze egalisatiereserve creëert voor de organisatie flexibiliteit bij het financieel beheer over de jaargrenzen heen. De egalisatiereserve mag maximaal 20% van de verleende instellingssubsidie bedragen.

#### *Bestemmingsreserve*

Het is toegestaan om giften/legaten waaraan de gever een specifieke bestemming gegeven heeft, bijvoorbeeld de bevordering van wetenschappelijk onderzoek, als *bestemmingsreserve* te boeken. De bestemmingsreserves mogen niet voor subsidiëring in aanmerking komen.

De herkomst, omvang, toevoegingen en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves moeten apart in de jaarrekening opgenomen worden.

#### *Voorziening*

Ten laste van de instellingssubsidie kunnen bedrijfseconomische aanvaardbare voorzieningen getroffen worden ten behoeve van een specifiek toekomstig doel, bijvoorbeeld de viering van een jubileum, groot onderhoud van een pand. Het totaal van de *voorziening* mag maximaal 5% bedragen van de som van de verleende instellingssubsidie, de contributies en structurele donaties van een jaar. De reserve moet binnen 5 jaar besteed zijn.



**De jaarrekening bestaat uit:****→ De balans met vergelijkende cijfers van het vorige boekjaar****Let op:**

Aankopen meer dan 1 jaar in gebruik en > € 500,- dienen geactiveerd te worden en vervolgens middels jaarlijkse afschrijving (20%) ten laste van het resultaat gebracht te worden.

Voor iedere post van het eigen vermogen wordt een verloopoverzicht gegeven met het beginsaldo, de mutaties en het eindsaldo.

**→ De staat van baten en lasten met vergelijkende cijfers van het vorige boekjaar****Let op:**

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

In de staat van baten en lasten worden de begrotingscijfers van het boekjaar opgenomen. In de toelichting worden de verschillen tussen de begroting en de werkelijke cijfers geanalyseerd.

**→ De toelichting (specificaties ) op de balans en de staat van baten en lasten.****→ De opgave van de verwerking van het resultaat****→ De accountantsverklaring of verslag van de kascontrolecommissie**  
( zie 2.4.2 kascontrolecommissie voorbeeld).**→ Het jaarverslag van het bestuur****Let op**

In het jaarverslag van het bestuur, ook wel aangeduid als activiteitenverslag, worden opgenomen de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm, en de samenstelling van bestuur en directie.

Het bestuursverslag beschrijft wat de doelstelling van de organisatie is, met welk beleid die doelstelling wordt nagestreefd en op welke wijze de belangrijkste activiteiten daarin passen. Indien mogelijk wordt dit ondersteund door gekwantificeerde informatie.

**Uiterlijk 30 juni moeten de volgende stukken naar Fonds PGO verstuurd worden:**

- Het getekende formulier aanvraag tot vaststelling instellingsubsidie. Het formulier is te verkrijgen via:

**→ [www.fondspgo.nl](http://www.fondspgo.nl)**

- De door het bestuur getekende jaarverslag en jaarrekening

- Het verslag van de kascommissie of accountant

- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel

**De stukken stuurt u naar:**

Fonds PGO/CIBG

Postbus 16114

2500 BC Den Haag

